

Математика, физика, информатика пәндер ассоциациясының жұмыс жоспары

Тақырыбы:

«Оқытудың жаңа технологияларын пайдалана отырып оқу үрдісін ізгілендіру»

Математика, физика және информатика пәндер ассоциациясының жұмысының мақсаттары:

- 1. Оқушылардың жоғарғы білікті техникалық және кәсіптік білім алуға қол жеткізуді қамтамасыз ету және олардың қызығушылығын арттыру.*
- 2. Бірлестік мұғалімдеріне жан-жақты әдістемелік көмек көрсетіп, олардың ұстаздық іс-тәжірибесін терең меңгеруін қамтамасыз ету.*
- 3. Ұстаздардың үнемі өзіндік саяси, теориялық және әдістемелік білімін көтеріп отыруына дұрыс бағыт-бағдар беру.*
- 4. Озат іс-тәжірибелерді жете қадағалап, олардың тиімділерін мектеп өміріне енгізу жұмыстарын мүмкін ету.*
- 5. ҚР-да білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасын мектепте оқып-үйренуді қамтамасыз ету.*

Математика, физика және информатика пәндер ассоциациясының

2022-2023 оқу жылындағы міндеттері

- 1. Әр оқушының болмысы арқылы дамытушылық, шығармашылық ойлауын, өз бетімен шешім қабылдауын қалыптастыру.*
- 2. Орта білім берудің жоғары сатысында бейінді- бағдарлы оқытуды жүзеге асыру.*
- 3. Оқушылардың шығармашылық белсенділігін арттыру.*
- 4. Мұғалімдерге инновациялық қызмет жасау, өзін-өзі дамыту (жаңа технологиялар, зерттеулер мен эксперимент) әдістемесін меңгерту, кәсіптік шеберлігін, жалпы ғылыми деңгейін жетілдіріп отыру.*
- 5. Пән оқу бағдарламасы мен мемлекеттік білім стандарты талаптарына сай әр сыныпқа оқушылардың білім дағдыларын қалыптастыру.*
- 6. Оқушыларды ҰБТ-ге, PISA зерттеулеріне дайындау, тақырыптық тестілер өткізу, оған талдау жасау.*
- 7. Пән бірлестігі оқу әдістемелік жұмыстарға сәйкес нақты тапсырмалар жүктеу және олардың орындалуын қамтамасыз ету.*
- 8. Пән кабинеттерін жабдықтау және толық мәнінде жұмыс жасауын ұйымдастыру.*
- 9. Тоқсанына 1 рет сыныптар бойынша оқушылардың білім деңгейін зерттеу.*
- 10. Мұғалімдердің білім жетілдіру курсынан өтуін қадағалау.*

Математика, физика және информатика пәндер ассоциациясының жұмысының бағыттары

1. Мұғалімдердің идеялық – теориялық және әдістемелік деңгейін көтеру.

Мұғалімдердің өзіндік білім көтеру жоспарларын құрып, ол негізінде шығармашылықпен жұмыс жасауына, әрбір мұғалімнің жалпы мәдениетін, әдістемелік көмек беруді көздейді. Оларға өзіндік білім беру ісін жоспарлауға, баса назар аударылатын өзекті мәселелерді таңдауға кеңестер беріледі, кейбір әдебиеттердің тізімін ұсынады. Сондай-ақ жекелеген мәселелер бойынша түсінік-аңгімелер /консультациялар/ ұйымдастырылады. Егер қажет болса семинарлар, кеңестер, ғылыми-теориялық және тәжірибелік конференциялар өткізіледі, білікті әдіскерлер, озат мұғалімдер, ғалымдар шақырылады. Мұғалімдердің кәсіби біліктілікті жетілдіру курсынан өтуін қадағалау.

2. Оқушылардың білімді, дағдыларды меңгерту ісін зерттеу және оларға тиімді бақылау жасау.

Жұмыс **БАҒЫТЫ** бойынша тоқсан сайын оқушылардың білім дағдыларды меңгерту мақсатында бақылау жұмыстарын енгізу, шағын шығармалар жаздыру, сынақшы сабақтарын ұйымдастыру шаралары жүзеге асырылады. Осылардың негізінде барлық V-XI сыныптардың оқушыларын негізгі пәндері бойынша сапалық үлгерімге жеткізу.

3. Сыныптан, сабақтан тыс жұмыстарды ұйымдастыру

Жұмыстың **БАҒЫТЫ** сыныптан және сабақтан тыс әр түрлі шараларды қамтиды. Бұған тарихи кештер, апталықтар, теориялық семинарлар мен конференциялар, сабақтан тыс оқу, үйірмелер, қозғамдар, факультативтер, кездесулер, байқау-бәйгелер, пәндік олимпиадалар, викториналар, пікірталастар т.с.с өткізу.

4. Пән кабинеттерінің жұмысын ұйымдастыру

Бұл **БАҒЫТ** бір ғана, бір күрделі мәселе – пәндік /математика, физика, информатика, химия, биология, қазақ тілі, шет тілі, тарих, құқық, еңбек АӘД/ кабинеттердің жұмысын ұйымдастыруға саяды. Мұнда оны жабдықтаудың перспективалық

жоспарын жасау, көрнекті және дидактикалық құралдар жасауды мұғалімдерге бөліп беру, кабинеттің кейбір стенділерін, планшеттерін жылына 2 рет өзгерту, пәндік бұрыштарды толықтыру, қабырға газеттерін шығару, кабинетті сабақта және сабақтан тыс шараларды пайдалану ережелерін қамту

5. **Тәлімгерлік істі ұйымдастыру**

Жұмыстың **БАҒЫТЫ** республика, облыс, қала бойынша танылған озат мұғалімдердің таңдаулы іс-тәжірибесін қорытып, насихаттау.

6. **Озат педагогикалық тәжірибені зерттеу, қорыту және насихаттау**

БАҒЫТҚА сәйкес өткерген педагогикалық жұмыс уақыты

3 жылға жетпейтін жас мамандарға майталман, озат мұғалімдерден тәлімгерлер тағайындалады. Тәлімгер ұстаз және маманды үнемі қамқорлыққа алып, әдістемелік көмек көрсетеді, өз сабақтарына қатынастырады, міндетті педагогикалық әдебиеттерді оқуға ұсынады, озат іс-тәжірибелерімен, жаңалықтармен таныстырып отырады. Ол тәлімгерлік жұмысының барысы жөнінде бірлестік мәжілісінде қажеттілікке орай есеп беруін ұйымдастырады.

7. **Мектеп кітапханасымен байланыс жасау**

Мұғалімнің өзіндік білімін жетілдіру, оқушылардың өз бетімен жұмысын ұйымдастыру мақсатында **БАҒЫТЫ** мектеп кітапханасымен тығыз байланысты қажет етеді. Бұл ретте мұғалімдер мен оқушыларға кітаппен, оқулықпен жұмыс жасау жолдарын үйрету, библиографиялық шолулар, оқырмандар конференциясын өткізу сияқты шаралар ұйымдастырып өткізу.

8. **Қалалық білім бөлімі мен бірлесіп жұмыс жасау**

БАҒЫТҚА қалалық білім бөлімі басшылығымен бірлесіп атқарылатын жұмыстар кіреді.

**Математика, физика және информатика пәндері ассоциациясында
2022 – 2023 оқу жылында жүргізілетін жұмыстар**

№	Жұмыстың тақырыбы	Жұмыстың мақсаты	Жұмыстың түрі	жауаптылар
тамыз				
1	2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік бірлестік жоспарын, күнтізбелік жоспарларды, бағдарламаларды бекітуге ұсыну.	Әдістемелік нұсхау хатпен танысу. Күнтізбелі жоспарлардың мемлекеттік стандартқа сай болуын бақылау	Тексеру, бекітуге ұсыну	ӘБ жетешісі
2	Мұғалімдердің өз біліктілігін арттыру тақырыбын анықтап, бекіту	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасау	Талдау, бекіту	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
3	ҰБТ, ОЖСБ-ға, PISA, TIMSS-ке дайындық кестесін жасау, жоспарын құру. бекітуге ұсыну	Жоспарлардың талапқа сай болуын анықтау	Тексеру, бекітуге ұсыну	ӘБ жетешісі Пән мұғалімдері
4	Жас мамандарға тәлімгер тайғындау, жұмыс жоспарын жасау	Жұмыс жоспарларын бекіту, тәлімгерлер тағайындау	Тәлімгерлерді тағайындау	ӘБ жетешісі Тәлімгерлер
қыркүйек				
5	О-дікбақылау кесіндісіналу	Оқушылардың білім сапасына анықтау	Талдау, сараптама	Пән мұғалімдері
6	Дарынды оқушыларды анықтау, жұмыс жоспарын жасау	Олимпиадаға резерв даярлау	Талдау, сараптама	Пән мұғалімдері
қазан				
7	Бақылау жұмыс дәптерлерінің сапасын тексеру	Бағдарламалық талаптардың орындалуы	Бақылау	ӘБ жетешісі
8	11 сынып оқушыларының ҰБТ-ға дайындық жұмыстарын тексеру	Оқушылардың дайындығын қадағалау	Бақылау	ӘБ жетешісі Пән мұғалімдері
9	9 сынып оқушыларының ОЖСБ, PISA-ға дайындық жұмыстарын тексеру	Оқушылардың дайындығын қадағалау	Бақылау	ӘБ жетешісі Пән мұғалімдері
10	8 сынып оқушыларының TIMSS-ке дайындық жұмыстарын тексеру	Оқушылардың дайындығын қадағалау	Бақылау	ӘБ жетешісі Пән мұғалімдері
11	Республикалық «Ақбота» интеллектуалды марафонына оқушыларды қамту	Дарынды оқушылармен жұмыс	Білімсайысы	ӘБ жетешісі Пән мұғалімдері

12		Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасау	Кәсіби сайысы	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
<i>қараша</i>				
13	I тоқсанқорытындысы	Мемлекеттік стандарттың орындалуы	Салыстырмалы сараптама	ӘБ жетекшісі
15	Мектепшілік пән олимпиадасын ұйымдастыру	Дарынды оқушылармен жұмыс	Білім сайысы	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
16	Қалалық пән олимпиадасына оқушы дайындау, қатыстыру	Дарынды оқушылармен жұмыс	Білім сайысы	ӘБ жетекшісі
17	Математика, физика, информатика пән бірлестігінің апталығы	Өзара іс-тәжірибе алмасу	Іс-шаралар өткізу	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
18	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі	Тәжірибе алмасу,	Іс-шаралар өткізу	Пән мұғалімдері
19	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстың жүргізілуін тексеру	Қосымша сабақтардың өткізілуін бақылау	Анықтама	ӘБ жетекшісі
<i>желтоқсан</i>				
20	Мемлекеттік жалпыға бірдей стандарттың орындалуын бақылау	Талаптардың орындалуын тексеру	Анықтама	ӘБ жетекшісі
21	II тоқсанқорытындысы	Мемлекеттік стандарттың орындалуы	Салыстырмалы сараптама	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
22	Жасмаамандар мен тәлімгерлердің есебі.	Жоспардың орындалуын тексеру	Анықтама	Тәлімгерлер
23	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі	Тәжірибе алмасу,	Іс-шаралар өткізу	Пән мұғалімдері
<i>қаңтар</i>				
24	Тренинг. «Орта мерзімді және қысқа мерзімді жоспарлардың құрылымы»	Жаңа технологияларды насихаттау	Тренинг	ӘБ жетекшісі
25	Қалалық пән олимпиадасының қорытындысы	Жетістіктер мен кемшіліктерді анықтап, талдау	Талдау, сараптама	ӘБ жетекшісі

26	ҰБТ, ОЖСБ-ға, PISA, TIMSS-ке дайындық жұмыстарын тексеру	Оқушылардың дайындығын қадағалау	Бақылау	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
27	Бақылау кесіндісін алу	Оқушылардың білім сапасын анықтау	Талдау, сараптама	Пән мұғалімдері
<i>ақпан</i>				
28	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстың жүргізілуін тексеру	Қосымша сабақтардың өткізілуін бақылау	Анықтама	ӘБ жетекшісі
29	Бақылау жұмыс дәптерлерінің сапасын тексеру	Бағдарламалық талаптардың орындалуы	Бақылау	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдер
<i>наурыз</i>				
30	Мемлекеттік жалпыға бірдей стандарттың орындалуын бақылау	Талаптардың орындалуын тексеру	Анықтама	ӘБ жетекшісі
31	Оқушыларды «Кенгуру» интеллектуалды марафонына дайындау, қатыстыру	Дарынды оқушылармен жұмыс	Білімсайысы	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
32	Оқушыларды интернет, республикалық қашықтық олимпиадасына дайындау, қатыстыру	Дарынды оқушылармен жұмыс	Білімсайысы	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
33	III тоқсан қорытындысы	Салыстырмалы сараптама	Анықтама	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
34	Коучинг. «Талантты және дарынды оқушыларды оқыту»	Тәжірибе алмасу	Пікірталас	ӘБ жетекшісі
35	«Үздік портфолио» байқауына қатысу	Байқау	Сараптама	Пән мұғалімдері
<i>сәуір</i>				
36	Сыныптан-сыныпқа көшу емтиханның материалдарын қарау, бекітуге ұсыну	Материалдарды сараптау	Тексеру	Пән мұғалімдері
37	ҰБТ-ге дайындық жұмыстарын тексеру	Оқушылардың дайындығын қадағалау	Бақылау	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
38	Пән кабинеттерінің байқауына қатысу	Байқау	Іс-шаралар ұйымдастыру	Кабинет меңгерушілері
<i>мамыр</i>				
39	IV тоқсан қорытындысы	Салыстырмалы сараптама	Анықтама	ӘБ жетекшісі

40	ӘБ жылдық қорытындысы	Есеп беру	Сараптама	ӘБ жетекшісі
41	2022-2023 оқу жылындағы мұғалімдердің апталық жүктемесін бөлу. Кәсіптік рейтингтің қорытындысы	Жүктемелерді бөлу. Кәсіптік рейтингтің қорытындысын шығару	Кесте	ӘБ жетекшісі
42	Жазғы мектеп аясында жоспар құру	Жоспар құру	Жоспар	ӘБ жетекшісі

Хаттама №1

«№8 жалпы білім беретін орта мектебі » КММ

28 тамыз 2022 жылы математика, физика және информатика пәндер бойынша ассоциациясының отырысы болды.

Қарастырылған жұмыс: 5

Қарастырылмаған: 0

Күн тәртібінде:

0. №1 хаттама негізіндегі шешімінің орындалуы.

1. 2022-2023 оқу жылына құрастырылған тақырыптық - күнтізбелік жоспарды тексеру және бекіту.

Тыңдалды:

Күнтізбелік-тақырыптық жоспар-бұл педагогтың оқу қызметінің жобасы.

№1 хаттаманың шешімін негізге ала отырып, мұғалімдер күнтізбелік – тақырыптық жоспарды құру барысында нұсқаулық-әдістемелік құралды пайдалана отырып, барлық талапқа сай құрылды. Күнтізбелік- тақырыптық жоспарды бекітуге ұсынылды.

Олар:

1. Тулебаева Акерке Шагановна - математика пән мұғалімі
2. Смагулова дамеле Ашмухановна – математика пән мұғалімі
3. Базылбекова Гулим Жакыповна – математика пән мұғалімі
4. Курманова Сандугаш Имановна – физика пән мұғалімі
5. Базарбаев Уралбек Дулатович - информатика пән мұғалімі

Барлық мұғалімдердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары нақты пән бойынша құрылды және тексерілді. Жоспарлар бойынша айтылған кішігірім ескертулер ескеріліп, дұрысталды. Барлық пән мұғалімдері күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды мемлекеттік стандартқа сай, өзінің берілген міндеттер бойынша жасалынды. Мұғаліммен әзірленген күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары әдістемелік бірлестік жетекшісімен келісіліп, қол қойылды және мектеп әкімшілігіне бекітуге ұсынылды.

Шешімі:

1. Сабақ тақырыптары тақырыптық-күнтізбелік жоспарларға сай жүргізілсін.

Бірлестік жетекшісі:



Тулебаева А.Ш

2022-2023 оқу жылы

Математика, физика және информатика пәндер бойынша
ассоциациясының отырысы болды

№ 2 хаттамасы

2022 жыл. 31 қазан

Атбасар қаласы

Қатысқаны:

Қатыспағаны: жоқ

Күн тәртібінде:

1. I тоқсанның қорытындыларын талқылау.
2. БЖБ, ТЖБ-лардың білім сапасы.
3. Өзара сабақтарға қатысуды ұйымдастыру, талдау жасау.

Тыңдалды: Әдістемелік бірлестік жетекшісі Тулебаева А.Ш. сөз алып, жалпы бірінші тоқсанда үлгермей қалған оқушылар болмағанын, тоқсандық қорытындылар уақтылы шығарылғанын айтты. Бірінші тоқсан болғандықтан көптеген оқушыларда адаптация процесі, сондықтан әлі де көбісі үйренісе алмай жатыр. БЖБ, ТЖБ барлық оқушылар жазды. Балы төмен болған оқушыларға қосымша тапсырмалар беріліп, қосымша жұмыс жасалды. Базылбекова Г.Ж., Курманова С.И. сөз алды, өзара сабаққа қатысу жүргізілді, жас мамандар тәжірибе ретінде сабаққа қатыст, және де Лессон стади әдісін кеңінен қолдану қажет екендігі айтылды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. I тоқсанның қорытындылары жақсы деп табылсын.
2. БЖБ, ТЖБ-лар кесте бойынша уақытылы алынды.
3. Өзара сабақтарға қатысуды ұйымдастыру жолға қойылсын.
2. Лессон стади әдісін сабаққа енгізілсін.

Бірлестік жетекшісі:



Тулебаева А.Ш.

2022-2023 оқу жылы

Математика, физика және информатика пәндер бойынша
ассоциациясының отырысы болды

№ 3 хаттамасы

2023 жыл. 05 қаңтар

Атбасар қаласы

Қатысқаны:

Қатыспағаны: жоқ

Күн тәртібінде:

1. . I жарты жылдық қорытындысын шығару, II тоқсан қорытындысы;
2. Ағымдағы мәселелер. Жас мамандармен жұмыс;
3. БЖБ, ТЖБ үлгілерін талқылау.

ТЫҢДАЛДЫ:

Бірінші, үшінші сұрақ бойынша Тулебаева А.Ш. сөз алып, бірінші жартыжылдықтың есебін барлық мұғалімдер өткізгенін айтты. Сол сандарды салыстыра отырып, бірінші тоқсанға қарағанда екінші тоқсанда білім сапасы біршама көтерілген. Мұғалімдер барынша қосымша сабақтар өтуге тырысты. БЖБ, ТЖБ жазбаған оқушы болмады, көрсеткіштер жақсы.

Екінші сұрақ бойынша Смагулова Д.А сөз алып, биылғы оқу жылында жас маман бар, Базылбекова Г.Ж. әлі де тәжірибеге жинақтауға көп еңбектену, іздену қажеттігін айтты. Бұл мұғалімдердің еңбек өтілінің биыл екінші жылы басталды. Ең бастысы өз сабақтарына ниянақты дайындық жасап, күнделікті ҚМЖ болуы, күнделікке тапсырмалар мен бағаларды уақтылы қойып отыруды ұмытпау керек. Жылдық жұмыс жоспарларыңыз болуы қажет. Тоқсан сайын БЖБ, ТЖБ талдауларын өткізіп отыру, ашық сабақтар жоспарын бекітіру, ғылыми журналдарға мақала беру секілді де жұмыстарды қоса атқару керектігі ескертілді. Апталықтың өткеруі талқыланып, бекітілді. 2023 ж.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. II тоқсанның қорытындылары жақсы деп табылсын
2. Жас мамандармен жұмыс жоспарлы жүргізілсін, жоспар бойынша МИФ апталық өткізілсін.

Бірлестік жетекшісі:



Тулебаева А.Ш.

2022-2023 оқу жылы

Математика, физика және информатика пәндер бойынша
ассоциациясының отырысы болды

№ 4 хаттамасы

2023 жыл. 01 наурыз

Атбасар қаласы

Қатысқаны:

Қатыспағаны: жоқ

Күн тәртібінде:

1. III тоқсан қорытындысын шығару, көрсеткіштерін салыстыру
2. Пән мұғалімдерін жаңа педагогикалық-инновациялық әдіс-тәсілдермен таныстыру.
3. Апталық барысын талқылау.

Бірінші, үшінші сұрақ бойынша III тоқсан қорытындысын шығару, көрсеткіштерін салыстыру. Бұл мәселеге Тулебаева А.Ш тоқталды. Онда үшінші тоқсанның көрсеткіштері туралы айтылды. Екінші тоқсанға қарағанда ұзақ оқу болды және бжб мен тжб барлық сыныптарда өз уақытында алынды, апталық жоспарға сай жүргізілді, әр пән бойынша есеп берілді.

Екінші сұрақ бойынша Базылбекова Г сөз алып, мұғалімдерге бүгінгі жаңартылған білім мазмұнынан сәйкес өте көптеген жаңа әдіс тәсілдерге өте қол жетімді. Оны тек қай тақырыпқа, қай сыныпқа, жас ерекшелігіне байланыстыра отырып қолдану сіздердің өз қалауларыңыз және шеберліктеріңізге байланысты. Ең бастысы, сабаққа дайындықпен, жоспармен келу мұғалім үшін парыз. Plicers, Тарсия, Синквейн т.б. өте көп тәсілдерді түрлендіріп өте беруге болады. Елорда, білім ал сайттарында да көптеген сабақ үлгілері шығып тұрады. Олармен де тәжірибе алмасып отырған дұрыс екені айтылды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. III тоқсан қорытындысы және көрсеткіштері жақсы деп табылсын.
2. Пән мұғалімдері сабақта жаңа инновациялық әдіс тәсілдерді тиімді және сапалы қолдансын.

Бірлестік жетекшісі:



Тулебаева А.Ш.

2022-2023 оқу жылы

Математика, физика және информатика пәндер бойынша
ассоциациясының отырысы болды

№ 5 хаттамасы

2023 жыл. 03 маусым

Атбасар қаласы

Қатысқаны:

Қатыспағаны: жоқ

Күн тәртібінде:

1. IV тоқсан мен жылдық оқу нәтижелерінің қорытындысын шығару.
2. Оқытушылардың 2022-2023 оқу жылында атқарған жұмыстарының есебі.

1.ТЫҢДАЛДЫ: IV тоқсан мен жылдық оқу нәтижелерінің қорытындысын шығару. Осы мәселе бойынша Тулебаева А.Ш. жалпы төрт тоқсан бойынша не жұмыстар істелгендігі туралы әр мұғалім жеке жеке есеп бергенін, соның негізінде бірлестіктігі шығатындығын айтып өтті. Білім сапасы мен тоқсандық атқарылған іс шараның барлығы уақытында жүргізілді

2.ТЫҢДАЛДЫ: Оқытушылардың 2022-2023 оқу жылында атқарған жұмыстарының есебі. Бұл мәселе бойынша Тулебаева А.Ш. әр мұғалімнің жыл бойынша істеген жұмыстары туралы ақпарат сұрады, қанша сағат өткеннен бастап, не жұмыс істегеніміз туралы толық ақпараттар алынды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. IV тоқсан мен жылдық оқу нәтижелерінің қорытындысы қанағатты деп табылсын.
2. Оқытушылардың 2022-2023 оқу жылында атқарған жұмыстарының есебі «жақсы» деп табылсын.

Бірлестік жетекшісі:



Тулебаева А.Ш